

**ACCORD-CADRE N°26A06 PORTANT SUR LA MISE A DISPOSITION DE  
CONTENANTS, LA COLLECTE, LE TRANSPORT ET LE TRAITEMENT  
DES DÉCHETS POUR L'UNIVERSITÉ DE LORRAINE**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES  
PARTICULIERES (CCTP)**

**LOT 4 : Mise à disposition de contenants, collecte, transport et  
traitement des déchets chimiques sur les sites de l'Université de  
Lorraine**

## SOMMAIRE

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ .....	3
ARTICLE 2 – PRESTATIONS ATTENDUES.....	3
2.1 – CARACTERISTIQUES DES DECHETS CHIMIQUES .....	3
2.1.1 CATEGORIES DES DECHETS CHIMIQUES.....	3
2.1.2 EMBALLAGES ADR.....	4
2.1.3 ETIQUETAGE ADR.....	5
2.1.4 INTERVENTION CHIMISTE /OPERATEUR.....	6
2.2 – COLLECTE ET CARACTERISTIQUES DES SITES.....	7
2.2.1 MISE EN PLACE DES COLLECTES.....	7
2.2.2 ORGANISATION DES COLLECTES.....	8
ARTICLE 3 – VISITE DES SITES.....	8
ARTICLE 4 – TECHNICITE ET FORMALITES .....	9
4.1 – TRANSPORT DES DECHETS.....	9
4.2 – DOCUMENTS REGLEMENTAIRES ET REPORTING .....	9
4.2.1 CERTIFICATS D'ACCEPTATION PREALABLE (CAP) .....	9
4.2.2 BORDEREAUX DE SUIVI DE DECHETS (BSD) .....	9
4.2.3 CENTRES DE TRAITEMENT ET DECLARATIONS / ARRÊTÉS PRÉFECTORAUX 10	
4.2.4 REPORTING .....	10
4.3 – INTERLOCUTEURS PRIVILÉGIÉS .....	10
4.4 – TRI ET PESAGE DES DÉCHETS.....	10
4.5 – MODALITES DE FACTURATION .....	11
ARTICLE 5 – SENSIBILISATIONS ET REUNION .....	11
5.1 – PRESENTATION PROCEDURE D'EVACUATION .....	11
5.2 – OUTIL DE SUIVI DES DONNEES .....	11
5.3 – REUNIONS DE BILAN .....	11
ARTICLE 6 – CONSIDERATION ENVIRONNEMENTALES.....	12
ARTICLE 7 – GLOSSAIRE .....	12

## ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ

Les coordonnées des différents producteurs (liste non exhaustive) sont disponibles dans l'Annexe 1 au présent CCTP.

L'accord-cadre comprend :

- La mise à disposition de contenants et conditionnements ADR adaptés à la catégorie de déchets,
- La collecte et l'enlèvement des déchets dangereux en quantité dispersée générés par les activités d'enseignement, de recherche ou de fonctionnement de l'Université de Lorraine sur les différents sites qui en font la demande,
- Le transport par route au centre de ou/et vers les filières agréées avec des moyens adaptés et conformes aux différentes réglementations (notamment ADR),
- Le traitement, l'élimination et/ou la valorisation des produits selon leur type,
- La traçabilité complète des déchets via Trackdéchets,
- Contenu du BSD disponible 2 jours avant la collecte,
- L'information transparente portée aux producteurs de déchets sur le potentiel de valorisation,
- Accès à une interface numérique pour les demandes d'évacuation et le suivi des demandes.

Les déchets chimiques sont issus des activités d'enseignement, de recherche et de maintenance d'environ 54 sites qui devront être collectés mensuellement et selon les demandes ponctuelles

La production est répartie essentiellement sur Nancy et alentours et certains sites de Metz et Epinal. Les autres sites ayant des productions beaucoup plus limitées.

Les conditionnements et l'étiquetage adaptés aux différents déchets dangereux seront fournis par le titulaire du marché qui devra assurer toutes les prestations demandées conformément à la réglementation en vigueur, respectant notamment l'ADR.

Le conseiller TMD de l'Université se réserve le droit de s'assurer de la conformité du transport des déchets dangereux de l'université.

Le référent de la DPSE (Direction Prévention, Sécurité, Environnement) sera le contact de l'Université de Lorraine avec le titulaire. Le référent pourra être contacté à l'adresse suivante :

[dpse-dechetschimiques-contact@univ-lorraine.fr](mailto:dpse-dechetschimiques-contact@univ-lorraine.fr)

## ARTICLE 2 – PRESTATIONS ATTENDUES

### 2.1 – CARACTERISTIQUES DES DECHETS CHIMIQUES

#### 2.1.1 CATEGORIES DES DECHETS CHIMIQUES

##### **2.1.1.1 Déchets chimiques en petites quantités (< 5 litres et < 5Kg) :**

- Produits chimiques de laboratoire dont mercure, lampe à vapeur, tube UV, nanomatériaux, etc.
- Produits chimiques de laboratoire liquides et produits chimiques de laboratoire solides
- Possibilité d'accompagnement d'un chimiste lors des collectes pour le tri

##### **2.1.1.2 Déchets solides contaminés par des produits chimiques :**

- Objets piquants-coupants-tranchants et petits matériels contaminés (pipettes Pasteur, aiguilles, seringues, verrerie cassée, lames en verre, pyrex, micro-tubes en plastique, plaques PCR, pointes de pipette en plastique, ... **en mélange** avec gants, papiers filtres, papier aluminium, papier Joseph, absorbants souillés, cartouches de masques, petits flacons vides souillés, etc)
- Résidus de filtration (silice, alumine, charbon actif, etc)
- Solides toxiques ou CMR (*cancérogènes, mutagènes, reprotoxiques*) (gel de BET, gel d'acrylamide, phénol, etc.) **en mélange** avec gants, papiers et matériels ayant servi lors des manipulations de ces produits
- ...Autres déchets solides non identifiés

### **2.1.1.3 Déchets liquides en bidons (ou exceptionnellement en fût)**

- Solvants usés halogénés (>1% de chlore)
- Solvants usés non halogénés (<1% de chlore)
- Acides organiques ou minéraux
- Bases organiques
- Bases minérales
- Liquides toxiques ou CMR
- Huiles usagées (soit bidons 10 litres soit fûts de 50, 120, 220 ou GRV 1000 litres)
- Effluents photographiques
- Colorants
- Peroxydes
- Nitrates
- Eaux souillées (parfois POP)
- ...Autres déchets liquides non identifiés

Autres déchets dangereux :

- D3E chimiquement souillés : Équipements contaminés par des produits chimiques (réfrigérateur, congélateur, micro-onde, étuve, armoire et étagères chimiquement souillés, filtres de hotte, boîte à gants, etc.)
- Emballages vides non nettoyés (en métal, plastique et verre)
- Films radiographiques
- Pots de peinture, de vernis, de colle
- Arsenic
- Batteries (intactes ou dégradées)
- Aérosols
- Petites bouteilles de gaz (< 3kg)
- ...

Le détail des déchets concernés par le marché et leur tonnage, pour les années 2024 et 2025 sont présentés dans le tableau en **annexe 2 du présent CCTP**. Cette liste est non exhaustive et présentée à titre indicatif. En cas d'évolution des classements par catégorie, le titulaire devra s'adapter aux modifications éventuelles, apportées à cette liste.

## **2.1.2 EMBALLAGES ADR**

### **2.1.2.1 Gestion des emballages**

Des contenants ADR adaptés aux déchets possédant un groupe d'emballage II ou III seront fournis par le titulaire avant le premier enlèvement. Ces derniers seront compris dans le prix de traitement remis dans le Cadre de Réponse Technique et Financier (CRTF, annexe 1 de l'Acte d'Engagement).

Lors de la collecte, le titulaire aura la charge de livrer de nouveaux contenants, en échange, afin que des emballages soient toujours à disposition sur les différents sites.

Des contenants adaptés aux déchets du groupe d'emballage I (très dangereux) pourront être demandés en supplément. Si la demande est formulée, au minimum, 5 jours ouvrés avant, ces emballages seront livrés lors d'une collecte mensuelle. Si le titulaire doit affréter un transport afin de livrer ces emballages en dehors du planning de collecte mensuelle, il en indiquera les conditions tarifaires dans le CRTF.

### **2.1.2.2 Spécifications des emballages**

Les déchets liquides du type acides, bases, liquides toxiques, CMR, huile usagée, solvants usés, ... seront conditionnés dans des bidons PEHD, de couleur translucide (blanc), jaune et/ou rouge, de 1, 5, 10 ou 20 litres. Ces contenants, fournis par le titulaire, seront neufs ou reconditionnés (décontaminés, nettoyés exempts de toutes traces chimiques), en bon état et dont la date de fabrication sera inférieure à 2 ans.

Obligation de livraison des contenants ADR de tout type avant octobre 2026 dans le cadre de la transition de marché.

Des bouchons dégazeurs, des entonnoirs adaptés et des clés de serrage pour les bidons seront également à fournir, par le titulaire, à la demande lors de collectes.

Des fûts à bonde ou à ouverture totale de 50, 120 ou 220 litres pourront être demandés pour la récupération de déchets liquides, notamment d'huile usagée. Les fûts remplis seront placés par les producteurs sur des palettes, fournies par le prestataire, pour faciliter leur enlèvement.

Des contenants de moins de 2 litres, en plastique avec couvercle, seront fournis, sur demande, par le titulaire pour le conditionnement des objets piquants-coupants-tranchants souillés par des produits chimiques.

Les produits chimiques de laboratoire en petites quantités seront conditionnés dans des caisses en plastique étanches de 10, 30 ou 60 litres de type seau (pour les liquides), fût OT ou « caisse-croco », fournis par le titulaire avec une sache plastique, de la vermiculite ou autres absorbants pour caler les produits dans les bacs (voir certificats d'agrément des emballages).

Le titulaire pourra également collecter d'autres déchets chimiques dangereux solides comme les gants et papiers souillés, résidus de filtration avec ce type de contenant pouvant atteindre une contenance de 220 litres.

Le titulaire fournira, à la demande, des caisses-palettes, de 600L en plastique ou en carton ainsi que des big-bags pour le stockage et évacuation de gros volume de déchets solides.

Il fournira également des GRV 500 ou 1000 litres pour les déchets liquides.

Le titulaire devra fournir les certificats d'agrément associés aux contenants mis à disposition dans le cadre du présent marché.

**L'ensemble des emballages fournis seront conformes aux critères et aux spécifications mentionnées dans la réglementation ADR (*Accord européen relatif au transport international des Marchandises Dangereuses par Route*).**

**Les fiches techniques des conditionnements et leurs agréments seront transmis dans l'offre.**

**Des kits d'absorption en cas de dispersion chimique seront aussi fournis par le titulaire sur demande.**

*A titre indicatif, les emballages ADR commandés en 2025 par l'ensemble de l'Université représentent les quantités suivantes :*

CONTENANT ADR propre	Total à fournir
Caisse 60-80L	600
Caisse palette	300
Bonbonne R 10L blanche	4500
Conteneur UN	4
Fût à bonde 220L Métal ou plastique	50
Fût OT Métal ou plastique	50
Kit Néons	3
KS 10L et 30L	300
Seau 10L et 30L	3500

Le titulaire devra également fournir une cinquantaine de palette.

A la demande, il faudra livrer de l'absorbant, des clés de serrage et entonnoir qui corresponde avec la bonbonne

### **2.1.3 ETIQUETAGE ADR**

L'étiquetage conforme à la réglementation ADR devra être fourni par le titulaire, 1 mois avant la première collecte et en fonction des codes UN définis pour chaque catégorie de déchet et des Bordereaux de Suivi de Déchets des différents producteurs.

Les étiquettes seront comprises dans le prix de traitement remis dans le CRTF.

Lors de la collecte, le titulaire aura en charge de livrer de nouvelles étiquettes en remplacement de celles utilisées pour le transport des déchets collectés.

Certaines étiquettes pourront être demandées en supplément. Le titulaire indiquera les conditions tarifaires dans le CRTF.

Les étiquettes doivent résister aux intempéries sans dégradation notable et porteront les informations suivantes :

- Université de Lorraine
- Code Laboratoire
- Nom du prestataire
- Numéro du Certificat d'Acceptation préalable (CAP)
- Désignation du déchet
- Classe de danger
- Code ONU (12mm minimum)

Un modèle d'étiquette classique devra être présenté dans l'offre ainsi que les étiquettes multi danger (3) qui pourront être adapté à la surface des petits conditionnements selon le chapitre 5.2.2 de l'ADR.

Les suremballages (caisse-palette contenant les bidons, les caisses-crocos, voire les seaux) porteront la mention « SUREMBALLAGE » telle que prévue dans la réglementation ADR.

Des étiquettes « NON SOUMIS ADR » « CMR » ou « Nanomatériaux » devront également être fournis

*A titre indicatif, les étiquettes ADR commandées en 2024 et 2025 par l'ensemble de l'Université de Lorraine représentent les quantités suivantes :*

Année	2024	2025
Nombre d'étiquettes ADR	6266	6809

#### **2.1.4 INTERVENTION CHIMISTE /OPERATEUR**

Avant chaque intervention « spécifique », un plan de prévention devra être établi par le titulaire et le producteur/transporteur. La prestation devra être réalisée dans un délai d'un mois maximum après la demande faite par l'Université.

Le montant financier relatif à l'intervention du prestataire sera établi sous forme de forfait par prestation et par site et la facturation devra apparaître en dehors des évacuations mensuelles.

##### **2.1.4.1 Catégorisation et préparation des déchets chimiques en petites quantités inconnus**

Les produits de laboratoire placés en caisses-crocos par les producteurs ou tout autre lieu susceptible de présenter des déchets chimiques seront triés et préparés pour le transport par un personnel qualifié du titulaire. Il s'agira de les conditionner et identifier l'emballage avec l'étiquetage et le code UN appropriés fournis par le titulaire ou son sous-traitant.

Le personnel titulaire établira le document de transport précisant le contenu de l'emballage à annexer au Bordereau de Suivi de Déchets.

Cette prestation se fera en amont des collectes de déchets chimiques.

##### **2.1.4.2 Caractérisation d'un déchet chimique**

L'université de Lorraine pourra demander, occasionnellement, selon les besoins, au titulaire de réaliser ou faire réaliser une prestation de prélèvement et de caractérisation, en adéquation avec la réglementation et situation administrative du site concerné, permettant la désignation de la procédure à retenir pour l'évacuation.

Le titulaire, ou son sous-traitant, assurera le prélèvement avec son matériel à compter de l'émission du bon de commande correspondant. Les résultats devront être fournis par le titulaire à l'Université dès obtention de ces résultats, et dans un délai maximum de 3 semaines.  
Un tarif forfaitaire sera précisé par le titulaire pour ce type de prestation.

#### **2.1.4.3 Opération de déstockage**

Il s'agit de l'évacuation de quantités importantes de produits chimiques de laboratoires. Ces interventions sont menées conjointement par l'université et le titulaire afin de définir la date et les conditions de l'enlèvement. Une estimation financière pourra être demandée en amont de la prestation. Les lieux de collecte pour ces opérations seront toujours situés dans des locaux de l'Université. Le titulaire aura la charge de la caractérisation des déchets à collecter, leur conditionnement dans des emballages homologués, leur collecte, transport et enfin leur valorisation/traitement/élimination. Le conseiller TMD de l'Université se réserve le droit de s'assurer de la conformité du transport.  
Sur demande, la location et transport de benne de 3 à 8 tonnes sera à prévoir dans l'opération de déstockage.

#### **2.1.4.4 Neutralisation de déchet du type « eau régale » ou « solution piranha »**

Le chimiste de la société titulaire viendra, à la demande, assurer la transformation de déchet d'eau régale afin d'en permettre le transport réglementaire ADR.

#### **2.1.4.5 Préparation de l'acide picrique solide et autres explosifs**

Le chimiste de la société titulaire devra assurer, occasionnellement, la préparation de déchet d'acide picrique solide et autres explosifs similaires au transport routier ADR.

#### **2.1.4.6 Opération de pompage inférieur à 1000L**

Pompage d'hydrocarbure, huile ou eaux souillées (matériel réglementaire ATEX, hydrocureur sur demande) de moins d'1 m3 et transfert dans les contenants conformes aux normes ADR par le titulaire, pour l'évacuation du déchet pendant une collecte mensuelle.

#### **2.1.4.7 Opération de pompage supérieur à 1000L**

Pompage d'hydrocarbure, huile ou eaux souillées (matériel réglementaire ATEX, par un hydrocureur) d'une quantité supérieure à 1m3 et traitement du déchet. Le titulaire devra indiquer le tarif du traitement au litre.

---

## **2.2– COLLECTE ET CARACTERISTIQUES DES SITES**

### **2.2.1 MISE EN PLACE DES COLLECTES**

Le titulaire aura la charge de s'assurer de la bonne détermination des déchets à collecter, leur conditionnement dans des emballages homologués ADR, leur collecte, transport et enfin leur valorisation, traitement ou élimination.

A la notification du marché, **en amont de la 1ère collecte de l'Université**, une réunion de lancement aura lieu avec les personnels chargés de la gestion des déchets à l'UL afin d'identifier la nature des déchets à évacuer, à traiter ou détruire, le type de conditionnement et ainsi établir les Certificats d'Acceptation Préalable (CAP) pour chacune des structures productrices de déchets chimiques.

Une liste non exhaustive de ces producteurs est présentée en annexe 1 du CCTP à titre d'indication car de nouveaux producteurs ou produits pourront être ajoutés pendant la durée du marché.

Avant la première collecte, conformément à la réglementation en vigueur, il sera établi un protocole de chargement/déchargement ou plan de prévention par le prestataire et les différentes structures de l'Université valable pour toute la durée de marché. Le titulaire aura la charge d'en assurer la diffusion auprès de l'ensemble de ses salariés amenés à intervenir sur un site universitaire dans le cadre de ce marché. Les enlèvements se feront à l'extérieur des bâtiments de l'Université ou en salle de stockage.

Les Fiches d'Identification des Déchets de chaque structure devront également être établies conjointement par les structures et le titulaire.

Il y aura 12 collectes programmées par an (hors prestations exceptionnelles) pour assurer les demandes mensuelles des producteurs de l'Université. Le calendrier prévisionnel des semaines d'enlèvements est proposé par l'Université au cours du mois de juin pour l'année universitaire suivante (de septembre à août). Le titulaire valide ces dates et transmet son acceptation à la DPSE ([dpse-dechetschimiques-contact@univ-lorraine.fr](mailto:dpse-dechetschimiques-contact@univ-lorraine.fr)) avant le 1er juillet. Pour le premier calendrier, il sera proposé lors de la 1ère réunion pour les collectes se déroulant jusqu'au 31 août 2027.

### **2.2.2 ORGANISATION DES COLLECTES**

La DPSE de l'Université devra être en copie des différents échanges par mails entre les producteurs de déchets chimiques et le titulaire, hors collecte mensuelle (l'adresse à utiliser sera communiquée en début de marché au titulaire).

Chaque mois, les structures productrices de déchets qui souhaitent les évacuer en font la demande au titulaire via une application numérique ou autre moyen équivalent, au plus tard, 8 jours ouvrés avant le début de la semaine d'enlèvement prévue dans le calendrier.

Pour les demandes d'enlèvement de Produits Chimiques de Laboratoire (PCL) solides ou liquides, une liste détaillée sera transmise au titulaire pour une vérification concernant la bonne préparation des déchets au transport, et ce dernier reviendra vers les producteurs avant la collecte si nécessaire.

La collecte des déchets sur les différents sites de l'Université de Lorraine sera réalisée lors d'une même semaine et sur plusieurs jours. Un accueil sera assuré, à partir de 8h, aux points de collectes de l'université ou avant pour les sites qui en feront la demande par nécessité.

Le planning des évacuations dans les structures productrices sera établi par le titulaire. Il sera présenté par demi-journée, et proposé à la DPSE et aux producteurs 5 jours ouvrés avant le début des évacuations. En cas d'indisponibilité du producteur à la date définie, l'Université pourra imposer la modification du planning de passage.

Toute modification du planning par le titulaire sera soumise à la validation des producteurs concernés.

Le titulaire devra s'assurer de la rédaction et la communication des bordereaux de suivi de déchet conformes (Trackdéchet), pour chaque structure qui ont fait des demandes d'évacuations, 4 jours ouvrés avant leurs enlèvements.

Le jour de l'enlèvement, le producteur de déchets chimiques signera les BSD à l'aide du code signature de l'Université, issu de Trackdéchets, par tout moyen utilisé par transporteur (une tablette de préférence).

Les jours d'évacuations, le titulaire devra collecter uniquement le nombre de contenants indiqués dans le BSD.

A chaque collecte, le titulaire devra remplacer les contenants et étiquettes collectés par le nombre et type équivalents de contenants et étiquettes, sauf contre-indications demandées au préalable.

En cas d'erreur sur les quantités de contenants mis à disposition par le titulaire, celui-ci s'engage à approvisionner les producteurs dans les dix jours ouvrés. Dans le cas contraire, le titulaire encourt les pénalités prévues.

Ponctuellement, des évacuations chimiques supplémentaires (hors mensuelle) peuvent être demandées au titulaire. Le producteur proposera 1 ou 2 dates possibles, au minimum 8 jours ouvrés avant la date de collecte souhaitée. Le titulaire et le producteur devront convenir d'une date sous 4 jours ouvrés maximum après réception de la demande.

Le titulaire devra occasionnellement pouvoir assurer la livraison de conditionnements et étiquettes en dehors des collectes mensuelles. Il en détaillera les conditions dans le CRTF (annexe 1 à l'Acte d'Engagement).

## **ARTICLE 3 – VISITE DES SITES**

Afin de permettre aux candidats d'estimer au mieux les besoins, une visite (facultative) peut être organisée dans les conditions de l'article 7 du Règlement de Consultation.



## ARTICLE 4 – TECHNICITE ET FORMALITES

### 4.1 – TRANSPORT DES DECHETS

Le titulaire transmettra à la DPSE, avant la première collecte (première semaine de novembre 2026), la copie du récépissé de déclaration de transport de déchet en cours de validité du transporteur qui effectuera les enlèvements ainsi que l'attestation en cours de leur CSTMD.

Le véhicule de transport devra être conforme aux prescriptions de la réglementation ADR du transport de marchandises dangereuses par route et disposer des équipements de sécurité requis en bon état de fonctionnement selon la prestation.

Il devra également être muni d'un chariot élévateur intégré ou au moins d'un gerbeur manuel pour permettre de gerber les caisses-palettes et GRV sur une hauteur.

Le conducteur sera en possession de son certificat de formation en cours de validité pour le transport des marchandises dangereuses, et adapté à la prestation effectuée (ex. : formation et matériel spécifiques ATEX). Il sera équipé des EPI adaptés à son travail de manutention de produits dangereux.

Un véhicule de collecte adapté aux « petits volumes » sera également proposé dans le cadre de cette offre pour les collectes de déchets chimiques pour quelques sites difficiles d'accès ou petits producteurs. Le cas échéant, un protocole spécifique devra être établi en amont.

La DPSE ou/et les producteurs de déchets chimiques pourront procéder à la vérification des équipements de bord, des EPI et des documents selon les prescriptions de l'ADR et du plan de chargement/déchargement. Le Conseiller à la Sécurité de Transport des Matières Dangereuses (CSTMD) de l'Université réalisera au minimum une visite annuelle des tournées et procédera à la vérification des équipements de bord et des documents selon les prescriptions de l'ADR.

### 4.2 – DOCUMENTS REGLEMENTAIRES ET REPORTING

#### 4.2.1 CERTIFICATS D'ACCEPTATION PREALABLE (CAP)

Les n° de CAP pour chaque type de déchets seront transmis à chaque structure productrice de déchets chimiques de l'Université au courant du 1<sup>er</sup> mois du marché et ce avant la première collecte organisée.

#### 4.2.2 BORDEREAUX DE SUIVI DE DECHETS (BSD)

4 jours ouvrés avant la collecte, le titulaire devra fournir à chaque producteur le BSD de type Trackdéchets afin de s'assurer de sa rédaction conforme.

Après traitement/destruction des déchets, les Bordereaux de Suivi de Déchets seront accessibles sur une application utilisée par le titulaire ou transmis d'une autre manière numérique, par le titulaire pour l'ensemble de ces déchets à chaque structure dans un délai d'un mois maximum.

En cas d'utilisation d'un logiciel spécifique par le candidat, ce dernier doit permettre au personnel habilité de l'Université de Lorraine (gestionnaires déchets des sites producteurs, personnels DPSE, ...) de contrôler les informations contenues dans le BSD émis et mettre en place un suivi des volumes produits en indiquant les informations nécessaires à l'identification du déchet (code déchet, numéro UN, dénomination officielle de transport, etc.).

L'Université de Lorraine réglera les factures à réception de l'attestation d'élimination du déchet, via BSD Trackdechets final et conforme tenant lieu de service fait selon les délais réglementaires en vigueur ou définis au CCAP.

### **4.2.3 CENTRES DE TRAITEMENT ET DECLARATIONS / ARRÊTÉS PRÉFECTORAUX**

Le candidat précisera dans son offre sur quels centres de destruction ou de traitement seront acheminés les déchets. Il est également demandé une copie des déclarations et/ou arrêtés préfectoraux des entreprises et installations utilisées tant pour les opérations de stockage, regroupement et traitement des déchets.

Le code filière D/R défini pour chaque type de déchets sera renseigné dans le tableau de bordereau des prix unitaires ainsi que les codes UN retenus.

La valorisation et/ou le recyclage des déchets chimiques sera pris en compte dans le choix de l'université.

### **4.2.4 REPORTING**

A l'issue de l'année de collecte, un reporting sera mis à disposition à chaque producteur ainsi qu'à la DPSE Via un outil numérique en ligne ou en format Excel.

Attention : les producteurs n'ont pas l'accès direct à l'application Trackdéchets.

Celui-ci comportera les informations suivantes :

- date de collecte,
- structure productrice,
- dénomination du déchet,
- code CED du déchet (selon catalogue européen du déchet),
- code CAP,
- nombre de colis,
- poids du déchet, (poids net sans l'emballage)
- nom et adresse de l'installation réceptionnant le déchet,
- nom et adresse du transporteur,
- N° récépissé du transporteur,
- N° du BSD,
- code ONU,
- code du traitement D/R,
- qualification du traitement final.

Le titulaire doit également prévoir la communication mensuelle des éléments suivants :

- Factures en cours
- Quantité d'emballages livrés
- Quantité d'étiquettes livrées
- Tonnages des évacuations par type et par structures productrices

Le titulaire a 6 jours ouvrés pour envoyer les différents reporting à la suite de la demande de l'Université. En cas de retard, le titulaire s'expose aux pénalités décrites au CCAP.

---

## **4.3 – INTERLOCUTEURS PRIVILÉGIÉS**

Pour la bonne exécution du marché, le titulaire devra prévoir plusieurs interlocuteurs privilégiés afin de répondre aux demandes des producteurs et de la DPSE concernant les procédures d'évacuation des déchets ainsi que l'organisation des collectes.

Les coordonnées de ces interlocuteurs devront être communiquées à l'Université lors de la notification du marché.

---

## **4.4 – TRI ET PESAGE DES DÉCHETS**

Une pesée sera effectuée, par le titulaire, pour chaque déchet de chaque structure avant la montée dans le camion avec validation du gestionnaire d'évacuation de l'UL.

La pesée devra être effectuée avec le matériel du titulaire, les établissements ne disposant pas du matériel nécessaire, et toujours en présence du producteur.

L'attestation de l'étalonnage annuel de l'appareil sera fournie à la DPSE de l'université après chaque contrôle et/ou changement.

Le candidat décrira dans son offre son mode opératoire de tri des déchets et leur pesage final.  
Il précisera si le poids des conditionnements (caisse-palette, caisse-croco) ou palettes sont pris en compte dans la pesée des déchets et/ou si une tare est faite le cas échéant.

---

## 4.5 – MODALITES DE FACTURATION

Les collectes de l'ensemble des demandes d'évacuations mensuelles seront facturées à la DPSE de l'université de Lorraine.

Si des exceptions à la facturation se présentent elles seront précisées lors de la demande.

Les factures relatives aux prestations de l'année devront être transmises à la DPSE au plus tard un mois après la prestation du titulaire et un bilan sera fourni le 1er janvier de l'année suivante.

Dans le cas contraire, le titulaire encourt les pénalités prévues.

---

## ARTICLE 5 – SENSIBILISATIONS ET REUNION

---

### 5.1 – PRESENTATION PROCEDURE D'EVACUATION

Le titulaire doit assurer une sensibilisation annuelle de présentation de sa méthode d'évacuation des déchets aux structures productrices de déchets chimiques ainsi qu'aux membres de la DPSE.

Ce type de présentation peut se faire en visioconférence ou en présentiel.

Plusieurs présentations pourront être nécessaires aux besoins de l'université pour la première année de marché.

---

### 5.2 – OUTIL DE SUIVI DES DONNEES

Le titulaire met à disposition un outil de suivi numérique des données de collecte des déchets, consultable à tout moment en cours d'exécution du marché.

Le titulaire présentera son outil numérique qui devra permettre notamment :

- Le suivi des volumes collectés par flux de déchets ;
- La consultation de statistiques d'exploitation ;
- Le suivi par site et par période ;
- Les numéros des BSD correspondants ;
- Toute autre fonctionnalité pour les différents échanges et transmissions d'informations aux producteurs de déchets.

Le candidat précise dans son offre les fonctionnalités proposées ainsi que les modalités d'accès et d'exploitation des données. **Les fonctionnalités de cet outil seront prises en compte dans l'analyse des offres.**

Le titulaire devra présenter et expliquer son outil à l'ensemble des personnels demandeurs de l'Université.

Cette présentation peut se faire en présentiel ou en visioconférence au moins une fois par an.

Il est en outre apprécié que le candidat propose un accès de démonstration ou de test, permettant à l'Université de consulter le logiciel en conditions réelles ou simulées lors de l'analyse des offres.

---

### 5.3 – REUNIONS DE BILAN

Le titulaire s'engage à participer activement aux réunions - a minima annuelles – organisées à l'initiative de l'Université de Lorraine.

Ces réunions ont pour objectif :

- D'analyser les dysfonctionnements, les accidents, les incidents ;
- De collecter les informations utiles à la prévention des risques pour décider et planifier des actions correctives ;

- Optimiser les moyens de collecte pour s'adapter aux besoins de l'Université ;
- De signaler toute anomalie constatée lors de la collecte ;
- De suivre les volumes collectés, la qualité du tri effectué et d'étudier leur adéquation avec les contenants en place et les rythmes de ramassage.

## ARTICLE 6 – CONSIDERATION ENVIRONNEMENTALES

Le titulaire s'engage à optimiser ses circuits de collecte/livraison sur les différents sites d'enlèvement afin de minimiser au maximum le kilométrage effectué.

De même, il s'engage à privilégier des filières de traitement / des installations d'incinération qui répondent au CCTP situées au plus près géographiquement des sites d'enlèvement des déchets.

## ARTICLE 7 – GLOSSAIRE

**ADR** : Accord for Dangerous goods by Road » Soit : « Accord pour le transport des marchandises Dangereuses par la Route ».

**ATEX** : Atmosphères Explosives

**BSD** : Bordereau de Suivi de Déchet

**CAP** : Certificats d'Acceptation Préalable

**Code CED** du déchet : dénomination officielle du déchet

**Code filière D/R** : Les codes de valorisation et d'élimination (respectivement R et D)

**COFRAC** : Accréditation d'analyse

**CRTF** : Cadre de Réponse Technico Financier (annexe 1 de l'Acte d'Engagement)

**CSTMD** : Conseiller de Sécurité de Transport des Matières Dangereuses

**DPSE** : Direction Prévention Sécurité Environnement

**Le n° UN ou n° ONU** : Numéro d'identification à 4 chiffres des marchandises dont le transport est réglementé.

**Numéro CAP** : Certificat d'Acceptation Préalable

**Trackdéchets** : Application du suivi de déchets chimiques obligatoire à compter du 1er janvier 2022.

**UL** : Université de Lorraine